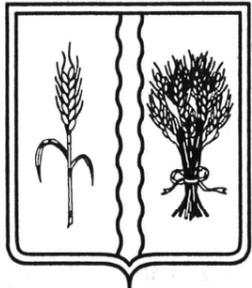


# БАБЫНИНСКИЙ



# ВЕСТНИК

12+

4 апреля 2018 года  
среда  
№ 25 (11259)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.  
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

## КУЛЬТУРА

### Праздник души

30 марта в районной библиотеке п. Бабынино прошла презентация новых сборников стихов нашей поэтессы Ирины Викторовны Остудиной.



В непринужденной обстановке за круглым столом собрались члены литературно-поэтического клуба «Струны души», руководители отдела культуры и районной библиотеки Т.М. Степанчикова и Т.Е. Абакарова, сотрудники и читатели библиотеки.

Поэтесса не изменила своей теме и на этот раз, о чем говорят названия книг: «Не искушай меня, не искушай» и «Ох ты, женская доля». Женская поэзия... Встречи и расставания, разочарования и надежды, душевная боль, желание любить и быть любимой. Это понятно и близко каждому, и не случайно на стихи Ирины Викторовны обращают внимание в том числе и композиторы, и певцы мужчины.

В ходе мероприятия звучали стихи поэтессы, записи песен на ее стихи в исполнении профессиональных певцов. Приятной неожиданностью стала песня «Я твой портрет создам из нот» в исполнении автора музыки – нашей землячки, поэтессы и преподавателя музыки Г.М. Быковой. Вживую спела несколько песен на слова И.В. Остудиной и участница ансамбля казачьей песни «Горлица» В.И. Мерлакова. Поздравили маму и бабушку песней о маме и дочь Валерия с внучкой Женей, тоже, кстати, участницы художественной самодеятельности.

Поэзия находит место в жизни каждого. Но есть люди, для которых творчество – образ жизни, и Ирина Викторовна из их числа. Ее стихи – беседа со всеми и каждым в отдельности. А познакомиться с ними вы можете в районной библиотеке.

### Первый шаг сделан

31 марта в Калуге прошел областной конкурс русской народной песни «Поет село родное». В нем принимали участие самодеятельные коллективы учреждений культуры из 12 районов. Наш район представлял совсем молодой певческий коллектив – ансамбль казачьей песни «Горлица» (рук. А. Силаев).

Сказать, что девочки волновались – не сказать ничего. Делая первые шаги на сцене, они оказались на областном конкурсе, да еще рядом с уже имеющими звания и награды коллективами, выступающими десятками и более лет. Но конкурс – это не только места, это, прежде всего, обмен опытом. «Горлице» выпала удачная «карта» – увидев, как выступают сильнейшие певческие самодеятельные коллективы, многое взять на заметку, использовать в своей работе.

В ближайшее время «Горлице» предстоит участие еще в одном областном конкурсе – казачьей песни, и полученный опыт им очень пригодится.

Наш корр.

## К СВЕДЕНИЮ

### Приходите на прием!

10 апреля в администрации МР «Бабынинский район» личный прием граждан будет вести министр культуры и туризма Калужской области П.А. Сулов.

Начало приема – в 11.00 часов.  
Телефон для справок: 8-48448 (2-12-31).

## О ценах на продовольствие и нефтепродукты

30 марта министр конкурентной политики области Николай Владимирович провел совещание штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных товарных рынков региона и рабочей группы, созданной во исполнение постановления губернатора области «О мерах по недопущению необоснованного повышения цен на товары и услуги».

По данным мониторинга стоимости продовольственных товаров в регионе за период с 21 по 28 марта в магазинах федеральных сетей увеличились цены на муку пшеничную – на 2,8%, мясо кур – на 0,7%, а также товары плодовоовощной группы (картофель, капуста, морковь, томаты, перец сладкий, виноград, мандарины) от 1 до 5 руб./кг.

Уменьшились цены на рыбные консервы – на 4,8%, масло сливочное – на 0,7%, огурцы свежие – на 2,3%.

По данным статистики в Калуге минимальные цены среди соседних областных центров регионов ЦФО

наблюдаются на яйцо куриное, сахар-песок, печенье, соль, пшено, капусту, помидоры и яблоки. Максимальные – на масло сливочное, молоко питьевое пастеризованное, сметану и картофель.

Дефицита продовольственных товаров на территории области нет.

По данным областного мониторинга топливного рынка с 22 по 29 марта оптовые цены увеличились на бензин на 1,4%, цены на дизельное топливо остались на прежнем уровне. Розничные цены существенно не изменились.

В рейтинге минимальных рознич-

ных цен на нефтепродукты среди субъектов ЦФО Калужская область по состоянию на 19.03.2018 г. занимает 1-е место по бензину автомобильному (37,47 руб./л) и 1-е место по дизельному топливу (38,17 руб./л).

Участники совещания отдельно рассмотрели результаты мониторинга деятельности администраций Тарусского и Ферзиковского районов по принимаемым мерам сдерживания роста потребительских цен и о внедрении государственной информационной системы «МЕРКУРИЙ». По оценке специалистов, ситуация стабильна и находится под контролем.

Министерство  
внутренней политики  
и массовых коммуникаций  
Калужской области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации: <http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

## В ГП «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»

### Скорбим со всей страной

Страшное известие в воскресенье 25 марта потрясло нашу страну и весь мир. В торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» в г. Кемерово случился пожар, который унес множество жизней. Жертвами чудовищной трагедии стали дети. Это невозможно представить, это невозможно перенести.

28 марта в России был объявлен траур, прошли траурные митинги.

Не остались в стороне и жители п. Воротынка. Накануне в социальных сетях разместили объявление-призыв принять участие в траурном митинге в память жертв пожара. Инициаторами стали руководство магазина кондитерских изделий «Конфета Нямка» Р.А. Царев и С.Н. Царева. Вечером в сквере парка напротив отделения Сбербанка собралось много неравнодушных людей, пришли семьями, с детьми, много школьников. Всем, кто собрался в этот траурный день раздали белые воздушные шары – символ скорби.

Воротынский скорбил вместе с кемеровчанами, со всеми жителями нашей страны. Трудно выразить всю боль, найти слова поддержки. Гибель людей – это тяжелая невосполнимая утрата. В глазах воротынцев была скорбь и слезы. Царствия Небесного тем, кто так безвременно ушел из жизни. Скорейшего выздоровления всем, кто пострадал от пожара. Минута молчания и в небо полетели белые шары. **КЕМЕРОВО, МЫ С ТОБОЙ!**

Е.КАЛИНИЧЕНКО.

## ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

С 25 апреля по 18 мая 2018 года в Калужской области пройдет очередной Эко марафон переработка «Сдай макулатуру – спаси дерево!».

К участию в акции приглашаются все учебные заведения, общественные организации, предприятия, коммерческие компании и другие учреждения населенных пунктов Бабынинского района. Победители акции будут награждены премиями, ценными призами и благодарностями на торжественном мероприятии.

Основная задача акции – привлечь внимание людей к ресурсосбережению, заставить задуматься над расточительностью использования природных ресурсов, а также внести свой личный вклад в развитие вторичной переработки отходов.

Дата вывоза макулатуры из Бабынино и Воротынска определена 26 апреля с 10.00 до 16.00, поэтому, всем ответственным лицам, необходимо до этого числа доставить собранную макулатуру в пункт сбора и передать представителям компании переработчика согласно расписания проведения акции. Контактный телефон администрации: 8-48448-2-10-24.

Администрация.

## Преданные своему делу

Продолжая серию публикаций к 100-летию Юбилею создания в нашей стране военных комиссариатов, который будет отмечаться 8 апреля, наш сегодняшний рассказ о действующих сотрудниках военного комиссариата по Бабынинскому и Мещовскому районам. О тех, кто не простой и очень ответственный службе отдал по много лет.

В марте исполнился 21 год, как в коллективе военкомата трудится Елена Сергеевна Зубенко. Сегодня она – начальник отделения социального и пенсионного обеспечения.



Елена Сергеевна родилась в Бабынино, окончила среднюю школу № 2. Затем была учеба на историческом факультете Калужского пединститута им. К.Э. Циолковского, работа на кафедре истории этого вуза. В 1997 году вернулась в родное Бабынино и с той поры трудится в военкомате.

– Первое время работала с призывниками, – рассказывает Е.С. Зубенко. – Сегодня обязанности другие: на нашем обеспечении только пенсионеров Министерства обороны по двум районам 600 человек. Про других льготников уже не говорю. С людьми работать нравится. Приятно, когда ты смог помочь человеку. Ведь к нам обращаются не только по поводу льгот. Очень много обращений, особенно радует, что в этом плане активна молодежь, – об установлении судьбы своих близких: дедов, прадедов. Человек уходит удовлетворенным и это вдохновляет.

Работу свою люблю, – продолжает Елена Сергеевна, – коллектив у нас дружный, взаимных вопросов много. И очень хорошо, что ты уверен: надо – тебе всегда помогут, надо – поможешь ты. Не могу не сказать о своей помощнице Елене Анатольевне Лаптевой – отличный специалист, замечательный человек, многодетная мама. И, конечно же, о Галине Ивановне Лаптевой. Все, что я умею в военкомате – это заслуга моего учителя и наставника.

Калужский пединститут в свое время окончила и Татьяна Дмитриевна Дроздова, физико-математический факультет. Работала в Акуловской школе учителем ма-



тематике, организатором, даже директором некоторое время. После закрытия учебного заведения, два месяца стояла на бирже, а потом пришла в военкомат. И ни разу об этом не пожалела. Было это в декабре 2002 года.

Татьяна Дмитриевна – старший помощ-

ник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу по профессионально-психологическому отбору.

– В мои обязанности входит, – говорит Т.Д. Дроздова, – проверка ребят на нервно-психологическую устойчивость, дивантное поведение. Решаем много тестов. Три – при первоначальной постановке призванного на учет: на быстроту мышления, общепознавательные способности и военно-профессиональную пригодность. Повторные тесты проводим уже на призыв. Работа нравится, коллектив у нас замечательный.

В Бабынино родилась и Наталья Викторовна Егорова. Так же закончила вторую



среднюю школу, профессию агронома получила в Тимирязевке. В январе 2004 бывший тогда военком Иван Борисович Маркин пригласил Н.В. Егорову на службу в райвоенкомат. С тех пор – она начальник секретной части ВК.

– Секретное и мобилизационное делопроизводство – мои главные задачи, – говорит Наталья Викторовна. – Отвечаю за сохранность секретных сведений. Служу с удовольствием, да в нашем коллективе по другому и нельзя.

Следует отметить, что в 2016 году Н.В. Егорову наградили медалью «За вклад в

дело защиты государственной тайны». Это о многом говорит.

А вот начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Игорь Иванович Гришин – профессиональный военный. Родился, вырос и сегодня



живет в Воротынске. На срочную службу призывался Бабынинским РВК. С января 1995 года, правда был не большой перерыв, он на службе в военкомате.

– Работа в нашем отделении очень объемная, – рассказывает И.И. Гришин. – Учет, оформление всех необходимых документов, работа медицинской и призывной комиссий. Вплоть до предоставления команд призванным, их мы формируем тоже, на областной сборный пункт.

Работаем на два района. Специфика такая, что все делаем заранее. Вот, к примеру, сегодня у нас Мещовские ребята, анкеты заполняют. А отправка у них будет только в июле. С обязанностями, не смотря на всю, повторюсь, их объемность отделение справляется. В связи с этим хочу поблагодарить своего старшего помощника Татьяну Дмитриевну Дроздову и медицинскую сестру Галину Ивановну Минакову. И весь коллектив военкомата за понимание и поддержку.

С. НЕФЕДОВ.

Фото автора и из личного архива И.И. Гришина.

### ЗЕМЛЯКИ

## Нашедший себя человек

Каждый ли из нас счастлив в профессии? Многие ли спешат утром на работу не с чувством досады или ожиданием неприятностей, а легкостью и хорошим настроением в предвкушении предстоящей встречи с интересным, любимым делом? К сожалению, надо признать, половина из нас работают не по призванию и интересам, другая половина далеко не всегда удовлетворена и рада тем возможностям, которые дает им профессия, а третьи могут за долгий трудовой путь так и не найти (или не открыть в себе) то, что было бы по душе. А вот моя собеседница нашла себя еще в детстве, и несет по жизни загоревшуюся в ней когда-то влюбленность в скромную, мало афишируемую профессию.

«Любите ли вы книги так, как люблю их я?» – так, перефразировав героиню А.П. Чехова можно начать рассказ о Татьяне Евгеньевне Абакаровой, директоре межпоселенческой централизованной библиотечной системы нашего района.

Вопреки представлению, что эта должность предполагает кабинетную работу, Татьяну Евгеньевну можно увидеть на самых разных мероприятиях и не только в п. Бабынино. Причем, не всегда в качестве наблюдателя, но и активно участника, помощника. Эта ее неуспокоенность и подтолкнула на беседу.

Кто-то в детстве «прикипает» к танкам и автоматам, лыжам, футболу, математике, а Таня была влюблена в книги и библиотекаря, выдававшую их. Особая атмосфера библиотечного зала с рядами книг, таящих столько нового,

сказочно интересного! И библиотекарь – хозяин этого удивительного мира, знающий каждую книгу «в лицо». А какое чудо сама книга: ощущение бумажных страниц на пальцах, их шелест, запах, ни с чем несравнимый, волнущий!

«Я во все это была влюблена, – со смущенной улыбкой говорит Татьяна Евгеньевна, – и перед окончанием школы вопрос выбора профессии не стоял, я сразу поддала документы в Орловский государственный институт искусства и культуры на библиотечное отделение».

Дальше учеба, замужество, дети, а 10 лет назад семья Абакаровых приехала в наш район, в п. Воротынск, из них 6 лет Татьяна Евгеньевна работает в библиотечной системе района.

Разговор лично о себе она укладывает в пару фраз: «Из увлече-

ний – бассейн, очень люблю плавать. О семье: две дочери старшекласницы, обе растут творческими людьми. Одна поет, занимается танцами. Другая любит чтение, декламацию, участвует в школьных, районных и областных конкурсах, занимает призовые места». А дальше – все о работе.

Да, для многих из нас жизнь складывается из дома и работы (на другое не остается времени, нет возможности, а то и просто желания), и счастлив тот, кто с радостью спешит на работу, для кого она источник положительных эмоций, стимул для активности, творческого роста, рождения интересных идей.

«Есть такое выражение: «Библиотека – аптека для души». И это совершенно верно, и мы в ней как врачи психологи, – продолжает Татьяна Евгеньевна. – Ведь люди к нам приходят разные: один знает, что ему надо, другой теряет ее, третий надеется на нашу помощь. И мы должны каждому помочь не заблудиться в книжном множестве и многообразии. Это со взрослыми, а дети совсем другая история, там с первых дней прихода ребенка в библиотеку, его надо вести по миру книг за руку, останавливая на каждом шагу, что-то показывая, рассказывая, увлекая, заинтересовывая. Надо признать, что такая работа не каждому по плечу: ведь надо любить

не только сам процесс, но и тех, с кем работаешь. Меня радует, что в нашем библиотечном коллективе – имею ввиду всю систему района – работают люди, действительно преданные этому делу, часто в непростых условиях старающиеся сохранить читателей и, главное, детскую аудиторию».

Наблюдая за Татьяной Евгеньевной в разных ситуациях, часто ловлю себя на мысли: «Как же ей нравится происходящее!», и не важно, что делается вокруг, главное – это для людей.

Любовь к профессии подталкивает к поиску все новых и новых форм работы с населением. Мир вокруг стремительно меняется предлагая свои услуги: ищи, пробуй! И Татьяна Евгеньевна старается. Под ее руководством библиотеки участвуют в региональных, федеральных и даже международных интернет проектах. На базе библиотек действуют клубы по интересам, проходят встречи читателей с интересными людьми, концерты, праздничные мероприятия, семинары, акции, выставки, конкурсы и мно-



гое другое. И Татьяна Евгеньевна всегда и везде не только зритель, но и организатор, и участник.

Вот как: хотела о человеке, а получилось о его работе. Но это же не плохо, ведь результаты работы говорят, порой, о человеке куда больше, чем собранные в ряд эпитеты. А о деятельности библиотек района под руководством Т.Е. Абакаровой можно говорить очень много, но это уже другая тема.

Л. ЕГОРОВА, фото автора.

# РЕШЕНИЯ Сельской Думы СП «Село Утешево»

**от 30.01.2018 г. № 2**  
**«Об утверждении примерной программы нормотворческой деятельности Сельской Думы СП «Село Утешево» на 2018 год»**

Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево» **решила:**  
 1. Утвердить примерную программу нормотворческой деятельности Сельской Думы СП «Село Утешево» на 2018 год (прилагается).  
 Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**  
 \*\*\*  
 С примерной программой можно ознакомиться в администрации СП «Село Утешево».

**от 22.03.2018 г. № 3**  
**«Об исполнении бюджета сельского поселения «Село Утешево» за 2017 год»**

Заслушав представленный отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Утешево» за 2017 год Сельская Дума **решила:**  
 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Утешево» по балансовому итогу по доходам в сумме 17 134,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 10 290,7 тыс. рублей, с профицитом в сумме 6 863,9 тыс. рублей (приложение № 1).  
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Бабьинский вестник».  
 Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**  
 \*\*\*  
 С приложением к настоящему решению можно ознакомиться в администрации СП «Село Утешево».

**от 22.03.2018 г. № 4**  
**«О внесении изменений и дополнений в решение Сельской Думы № 54 от 28.02.2007 г. «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в МО СП «Село Утешево»»**

Руководствуясь постановлением Правительства Калужской области от 01.11.2017 года № 625 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области» Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево» **решила:**  
 1. Внести в решение Сельской Думы № 54 от 28.02.2007 г. «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в МО СП «Село Утешево» (далее – решение) следующие изменения и дополнения:  
 - приложение № 2 к решению изложить в новой редакции (приложение № 1 настоящего решения);  
 - приложение № 3 к решению изложить в новой редакции (приложение № 2 настоящего решения).  
 2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Бабьинский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.  
 Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**  
 Приложение № 1 к решению СД СП «Село Утешево» № 4 от 22.03.2018 г.  
 Приложение № 2 к решению СД СП «Село Утешево» № 54 от 28.02.2007 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ наименований муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы муниципальной образования сельское поселение «Село Утешево»**

Наименование должности	Предельные нормативы размеров должностных окладов муниципальных должностей, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, руб.
Глава администрации	11 748
Заместитель главы администрации	9 401
Ведущий специалист	7 556
Ведущий специалист 1 разряда	7 024
Специалист 1 разряда	6 713
Специалист 2 разряда	6 442
Специалист	6 189

Приложение № 2 к решению СД СП «Село Утешево» № 4 от 22.03.2018 г.  
 Приложение № 3 к решению СД СП «Село Утешево» № 54 от 28.02.2007 г.

**РАЗМЕРЫ ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации СП «Село Утешево»**

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2 200
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 081
Действительный муниципальный советник 3 класса	1 960
Муниципальный советник 1 класса	1 799
Муниципальный советник 2 класса	1 680
Муниципальный советник 3 класса	1 561
Советник муниципальной службы 1 класса	1 519
Советник муниципальной службы 2 класса	1 384
Советник муниципальной службы 3 класса	1 254
Референт муниципальной службы 1 класса	1 064
Референт муниципальной службы 2 класса	892
Референт муниципальной службы 3 класса	830
Секретарь муниципальной службы 1 класса	821
Секретарь муниципальной службы 2 класса	806
Секретарь муниципальной службы 3 класса	776

**от 22.03.2018 г. № 5**  
**«О внесении изменений в решение Сельской Думы МО СП «Село Утешево» от 23.11.2012 года № 22 «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации СП «Село Утешево» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих»**

Руководствуясь Законом Калужской области от 28.12.2017 года № 288-ОЗ «Об индексации ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки по оплате труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области, окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих государственных органов Калужской области, окладов, базовых окладов и должностных окладов работников государственных учреждений Калужской области», Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево» **решила:**  
 1. Внести в решение Сельской Думы МО СП «Село Утешево» от 23.11.2012 года № 22 «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации СП «Село Утешево» замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих» следующие изменения:  
 1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению).  
 1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему решению).  
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**  
 Приложение № 1 к решению СД СП «Село Утешево» № 5 от 22.03.2018 г.  
 Приложение № 2 к Положению

**РАЗМЕРЫ окладов обеспечивающих работников администрации**

Наименование должности	Размеры окладов, руб.
Ведущий эксперт, главный инженер	7 067
Эксперт	6 816
Старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор	5 811
Инспектор-делопроизводитель, инспектор	5 409
Заведующий хозяйством, машинистка 1 категории	5 289
Секретарь-машинистка	5 146

Приложение № 2 к решению СД СП «Село Утешево» № 5 от 22.03.2018 г.  
 Приложение № 2 к Положению

**РАЗМЕРЫ окладов служащих в рабочих администрациях**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размеры окладов, руб.
1.	Должности, отнесенные к ПКТ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
	I квалификационный уровень	
	Уборщик служебных помещений	5 060
2.	Должности, отнесенные к ПКТ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
	I квалификационный уровень	
	Водитель автомобиля	5 317

**от 22.03.2018 г. № 6**  
**«Об утверждении положения «О муниципальных правовых актах СП «Село Утешево»»**

В целях упорядочения подготовки и принятия муниципальных правовых актов в сельском поселении «Село Утешево», руководствуясь ст. 7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Уставом СП «Село Утешево» Сельская Дума **решила:**  
 1. Утвердить положение «О муниципальных правовых актах сельского поселения «Село Утешево» (Прилагается).  
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.  
 Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**  
 Приложение № 1 к решению СД СП «Село Утешево» № 6 от 22.03.2018 г.

**О муниципальных правовых актах сельского поселения «Село Утешево»**  
**1. Общие положения**  
 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» N 131-ФЗ от 06.10.2003 и устанавливает систему муниципальных правовых актов органов местного самоуправления (далее – правотворческих органов) сельского поселения «Село Утешево», порядок их подготовки, принятия, вступления в законную силу, отмены, внесения изменений и приостановления действия.  
 1.2. Муниципальный правовой акт – официальный правовой документ установленной формы, принятый правотворческим органом или должностным лицом в пределах его компетенции, направленный на установление, приостановление, изменение либо отмену правовых норм и обладающий обязательной юридической силой.  
 1.3. Правовая норма – принятое правотворческим органом правило, регулирующее взаимоотношения отдельных физических и юридических лиц. Регулирующая роль правовой нормы выражается в действии субъектов права в соответствии с её предписанием.  
 1.4. Муниципальные правовые акты правотворческих органов сельского поселения (далее – муниципальные правовые акты) принимаются с целью:  
 - нормативного регулирования различных сторон экономической и социальной жизни на территории сельского поселения;  
 - реализации федерального и областного законодательства на территории сельского поселения.  
 1.5. Муниципальный правовой акт принимается соответствующим правотворческим органом или должностным лицом, сфера его действия ограничивается территорией сельского поселения.  
 1.6. Муниципальные правовые акты не могут ограничивать установленный Конституцией Российской Федерации объем прав и свобод человека и гражданина.

**2. Система муниципальных правовых актов правотворческих органов сельского поселения**  
 2.1. В систему муниципальных правовых актов входят:  
 1) устав сельского поселения;  
 2) решения, принятые на местном референдуме;  
 3) решения и иные правовые акты представительного органа сельского поселения;  
 4) постановления и распоряжения Главы сельского поселения;  
 5) постановления и распоряжения местной администрации;  
 6) распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, отнесенных к их полномочиям настоящим уставом.  
 2.2. Представительный орган сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом сельского поселения.  
 2.3. Глава сельского поселения, наделенный Уставом сельского поселения исполнением полномочий председателя представительного органа сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа сельского поселения.  
 2.4. Глава администрации сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами представительного органа, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.  
 2.5. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты сельского поселения не должны противоречить им. Правовые акты сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории сельского поселения.  
 2.6. Муниципальные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования, иные муниципальные правовые акты вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу, за исключением нормативных правовых актов представительного органа сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**3. Основные требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам**  
 3.1. Муниципальный правовой акт должен быть оформлен в соответствии с правилами юридической техники и иметь:  
 - правильный выбор вида акта;  
 - логически выстроенную структуру;  
 - единство терминологии (один и тот же термин употребляется в одном и том же смысле);  
 - общепризнанность терминов;  
 - наличие реквизитов.  
 3.2. Муниципальный правовой акт содержит следующие реквизиты:  
 - полное наименование органа, принявшего акт;  
 - правовой статус (вид) акта;  
 - заголовок, обозначающий предмет регулирования;  
 - регистрационный номер;  
 - дату подписания, подпись полномочного лица, печать.  
 3.3. Муниципальный правовой акт может содержать:  
 - пояснительную часть, оглавление;  
 - обоснование необходимости принятия акта и (или) перечень нормативных актов, во исполнение которых принят данный акт;  
 - собственно постановляющую часть;  
 - указание исполнителей и ответственных лиц;  
 - срок действия акта;  
 - срок вступления в силу акта.  
 3.4. Муниципальный правовой акт не должен содержать каких-либо сокращений (кроме оговоренных в самом тексте), аббревиатур или иных символов, затрудняющих прочтение текста. Текст нормативного акта излагается простым и ясным литературным языком.  
**4. Подготовка муниципальных правовых актов**  
 4.1. Проекты муниципальных правовых актов, а также предложения о дополнениях и изменениях, могут вноситься депутатами представительного органа сельского поселения, главой сельского поселения, главой администрации сельского поселения, инициативными группами граждан, органами прокуратуры, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения.  
 Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.  
 4.2. При разработке проектов муниципальных правовых актов правотворческими органами в соответствии со ст. 21 Устава СП «Село Утешево» проводятся публичные слушания по данным проектам в установленном порядке с привлечением заинтересованных субъектов права. Запротоколированные предложения и замечания по итогам публичных слушаний учитываются при доработке проектов.  
 4.3. Проекты муниципальных правовых актов, в соответствии с Уставом СП «Село Утешево», могут выноситься на обсуждение через средства массовой информации муниципального района. Поступившие письменные предложения и замечания учитываются при доработке проекта.  
 4.4. Датой принятия решения Сельской Думы считается день принятия его в окончательной редакции Сельской Думы, что подтверждается контрольным экземпляром данного акта за подписью Главы сельского поселения.  
 4.5. Датой принятия решения референдума является день официального опубликования территориальной избирательной комиссией результатов референдума.  
 4.6. Датой принятия постановления или распоряжения главы администрации СП «Село Утешево» является день принятия постановления или распоряжения, что подтверждается контрольным экземпляром данного акта за подписью уполномоченного должностного лица.  
 В остальной части, не оговоренной настоящим Положением, подготовка муниципальных правовых актов производится в соответствии с федеральным законодательством.  
**5. Вступление в силу муниципальных правовых актов**  
 5.1. Муниципальные правовые акты сельского поселения, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию). Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его текста в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования.  
 Обнародованием муниципального правового акта считается вывешивание в специально отведенных местах на территории муниципального образования, определяемых решением представительного органа муниципального образования.  
 Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами сельского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.  
 5.2. Муниципальные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования, иные муниципальные правовые акты вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу, за исключением нормативных правовых актов представительного органа сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  
 5.3. Нормативные правовые акты сельского поселения вступают в силу со дня их подписания Главой поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим нормативным правовым актом. Нормативные правовые акты Сельской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  
 5.4. Изданные Главой администрации поселения муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, Уставом СП «Село Утешево», самим муниципальным правовым актом.  
 5.5. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.  
 5.6. Муниципальные правовые акты сельского поселения публикуются в районной газете «Бабьинский вестник», учреждением которой является администрация МР «Бабьинский район».  
 5.7. Муниципальные правовые акты могут быть распространены в машиночитаемой форме.  
 6. Сроки действия муниципальных правовых актов  
 6.1. Муниципальные правовые акты не прекращают своего действия с истечением срока полномочий, реорганизации или упразднения правотворческого органа (структурного подразделения), его издавшего.  
 6.2. Муниципальный правовой акт утрачивает свою силу с момента вступления в силу муниципального правового акта, по новому регулирующего правовые нормы ранее действующего акта.  
 6.3. Муниципальные правовые акты, изданные на определенный срок, прекращают свое действие после истечения этого срока и не подлежат специальной отмене.  
 6.4. Муниципальные правовые акты, не ограниченные определенным сроком, действуют до их отмены.  
 7. Отмена муниципальных правовых актов, внесение изменений (дополнений) и приостановление их действия  
 7.1. Отмена муниципальных правовых актов, внесение изменений (дополнений) или приостановление действия муниципальных актов осуществляется исключительно муниципальным актом, имеющим такой же статус, и правотворческим органом, принявшим его.  
 7.2. Муниципальные правовые акты правотворческих органов сельского поселения могут быть отменены по решению суда.  
 7.3. Порядок подачи предложений правотворческими органами и субъектами права сельского поселения об отмене правового акта, внесении изменений (дополнений) в него или приостановлении аналогичен порядку подготовки муниципальных правовых актов, установленному п.4 настоящего Положения.

Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**  
 Приложение № 1 к решению СД СП «Село Утешево» № 5 от 22.03.2018 г.  
 Приложение № 2 к Положению

Приложение № 2 к решению СД СП «Село Утешево» № 5 от 22.03.2018 г.  
 Приложение № 2 к Положению

Приложение № 1 к решению СД СП «Село Утешево» № 6 от 22.03.2018 г.

Приложение № 2 к решению СД СП «Село Утешево» № 6 от 22.03.2018 г.

**от 22.03.2018 г. № 7**  
**«Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий СП «Село Утешево» и представления указанными лицами данной информации»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Сельская Дума **решила:**  
 1. Утвердить прилагаемые Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий СП «Село Утешево» и представления указанными лицами данной информации.  
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**  
**Окончание на 4-ой стр.**

